

DENOMINACION DEL PUESTO	
EXPERTO EDITORIAL	
<b>Número de plazas:</b>	2
<b>Tiempo de contratación:</b>	9 Meses
<b>Objetivo del Puesto:</b>	
Acompañar, verificar y asesorar el cumplimiento de: cronograma de trabajo en la producción editorial, línea gráfica (material impreso y virtual) y manual de orientaciones en procesos de gestión editorial de materiales educativos de los documentos curriculares de las 7 asignaturas de Educación Básica y/o Educación Media que se le pidan.	
REPORTA A	
<b>MINEDUCYT:</b>	Gerente Curricular para el Diseño y Desarrollo de la Educación General
<b>FUSALMO:</b>	Coordinación General del Proyecto Apoyo a la Transformación Curricular
DESCRIPCION DEL PUESTO	
<b>CONOCIMIENTO Y APTITUD</b>	<b>ESCOLARIDAD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios universitarios acordes al puesto</li> </ul>
	<b>HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad en el uso de diversos programas y equipo informático para el diseño y diagramación, como: Adobe creativecloud: Indesign, Illustrator, Photoshop, etc.</li> <li>Competencias para orientar procesos de diseño curricular presencial y virtual.</li> </ul>
	<b>EXPERIENCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia docente en diferentes niveles educativos.</li> <li>Experiencia en gestión y administración de proyectos educativos.</li> <li>Experiencia en elaboración, diseño, validación y edición de materiales educativos.</li> <li>Experiencia en el uso de paquete y equipos informáticos básicos.</li> </ul>
<b>ACTITUD</b>	<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dinámico.</li> <li>Pro actividad.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> </ul>
<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>INHERENTES AL CARGO:</b> Habilidad para trabajar con un equipo multidisciplinario (del área educativa).
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañar, verificar y asesorar en la implementación de línea gráfica y editorial para la elaboración de documento curricular con indicadores priorizados de las 7 asignaturas del currículo de Educación Básica y/o Educación Media.</li> <li>Acompañar, verificar y asesorar el cumplimiento del cronograma para la gestión y administración de los procesos editoriales de los documentos curriculares de las 7 asignaturas de Educación Básica y/o Educación Media</li> <li>Acompañar, verificar y asesorar el cumplimiento del manual actualizado de orientaciones para procesos de gestión, administración, diseño, validación y edición de los materiales educativos de las 7 asignaturas del currículo de Educación Básica y/o Educación Media.</li> <li>Apoyar las acciones en el marco de la Continuidad Educativa para de las 7 asignaturas del currículo de Educación Básica y/o Educación Media.</li> </ul>