

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Para el servicio de
DISEÑO DE MÓDULOS DE PLATAFORMA DE
INTERMEDIACIÓN LABORAL**

BAJO EL PROYECTO

**Fortalecimiento servicios de acceso al empleo para
jóvenes con potencial**

PRESENTA

FUNDACIÓN SALVADOR DEL MUNDO

MAYO DEL 2023

I. ANTECEDENTES

Catholic Relief Services El Salvador (CRS) a través de su Programa de Juventud, está desarrollando actividades de trabajo articulado en el marco de la Plataforma de Cambio Estratégico para el Progreso de Jóvenes (SCP6, por sus siglas en inglés), el objetivo de esta plataforma es incidir en la mejora sostenida e innovación de sistemas de formación técnico vocacional para que jóvenes de 15 a 29 años que están fuera de la escuela, desempleados o en búsqueda de empleo para colaborar en la transformación de sus oportunidades de desarrollo y calidad de vida para ellos y sus familias.

En el marco de la estrategia SCP6 ha firmado un convenio de trabajo con la Fundación Salvador del Mundo (FUSALMO), organización con más de veinte años de experiencia y siendo un actor relevante en el territorio del Área Metropolitana de San Salvador en materia de atención a la población juvenil, dando servicio como formación técnica vocacional, intermediación laboral, apoyo psicosocial, refuerzo pedagógico, entre otros; con presencia territorial en las tres principales regiones urbanas del país. A través de la firma de convenio se espera que con una organización como FUSALMO, pueda co-diseñarse y llevar a cabo servicios innovadores cuyos resultados sean de utilidad para influir en que estos servicios sean adoptados por sistemas de formación técnico vocacional de una manera más sostenida y escalable en el alcance de cobertura de población y territorio.

Anteriormente, ya se ha tenido la oportunidad de en incursionar con FUSALMO en el desarrollo de ofertas de formación vocacional para que jóvenes con interés de formarse en el rubro de call-center y lograr mejores oportunidades de inserción laboral para jóvenes que tienen mayores dificultades de acceder al mercado de trabajo. Considerando esta experiencia de atención donde la Fundación impulsa iniciativas de formación vocacional y las combina con procesos de intermediación laboral para jóvenes, y para sumar a las herramientas de apoyo a jóvenes que posee FUSALMO en su plataforma virtual TRANSFORMA.

II.OBJETIVOS.

1.1. Objetivo General

Proporcionar a los jóvenes una formación integral y mejores oportunidades laborales, la cual se alcanzará a través la mejora de las herramientas de gestión con la creación de herramientas digitales dentro de la plataforma digital TRANSFORMA de FUSALMO, la cual permitirá contar con módulos de intermediación laboral que faciliten la colocación de empleo a los jóvenes.

2.1 Objetivos Específicos

- a. Fortalecer la oficina de empleabilidad juvenil y mejorar la calidad de sus servicios a través de la implementación de herramientas digitales.
- b. Mejorar los procesos y herramientas de gestión laboral por medio de una plataforma web y aplicación móvil (Android e IOS) para apoyar a los jóvenes en su búsqueda de empleo, brindándoles una mejor preparación para encontrar oportunidades laborales.
- c. Desarrollar una plataforma web que permita a las empresas crear, consultar y editar información sobre su empresa.
- d. Desarrollar una plataforma que permita a los aspirantes crear y editar su perfil personal, académico y laboral, así como subir su Resumen o Currículo Vitae.
- e. Desarrollar una plataforma que permita a las empresas registrar ofertas de empleo y a los aspirantes postularse a estas ofertas.
- f. Desarrollar una plataforma que permita a las empresas y aspirantes hacer seguimiento de las ofertas de empleo.
- g. Desarrollar una plataforma que permita a los usuarios generar reportería en diferentes formatos (PDF, CSV y Excel) para las diferentes entidades (aspirantes, empresas, ofertas y seguimientos).

III. ALCANCES TÉCNICOS

A. Plataforma Transforma Profesional:

- a. Maquetación:
 - i. Desarrollo de la plataforma utilizando sistemas de gestión de contenido (CMS) y sistemas de gestión del aprendizaje (LMS).
 - ii. Gestión de la actualización de la interfaz visual de la plataforma.
 - iii. Instalación de extensiones de WordPress.
- b. Gestión de aspirantes:
 - i. Funcionalidad para consultar, crear y editar información personal de los aspirantes.
 - ii. Implementación de inicio de sesión y recuperación de contraseña para los aspirantes.
 - iii. Gestión de perfiles personales, académicos y laborales de los aspirantes.
- c. Módulo de línea base educativa:
 - i. Generación de resultados individuales para usuarios específicos.
 - ii. Comparación de resultados entre diferentes usuarios.
 - iii. Generación de reportes generales sobre el desempeño.
 - iv. Generación de reportes comparativos para realizar análisis.
- d. Seguimiento de cursos:
 - i. Registro de los cursos ofrecidos en la plataforma.
 - ii. Asignación de tutores para cada curso.
 - iii. Inscripción de aspirantes a los cursos.
 - iv. Gestión de asistencias de los participantes.
 - v. Realización de evaluaciones finales para cada curso.
 - vi. Gestión de la subida de archivos relacionados a los cursos.
 - vii. Integración de una pasarela de pagos para facilitar los procesos de pago.
- e. Seguimiento en la plataforma:
 - i. Seguimiento de los usuarios registrados en la plataforma.
 - ii. Acceso a detalles con información detallada de cada usuario.

B. Módulo de intermediación laboral integrado con la plataforma Transforma Profesional:

- a. Gestión de empresas:
 - i. Funcionalidad para consultar, crear y editar información relacionada con empresas.
- b. Vinculación para gestionar información de aspirantes:
 - i. Vinculación de perfiles personales, académicos y laborales de los aspirantes con plataforma Transforma Profesional.
- c. Gestión de ofertas y seguimientos:
 - i. Registro de ofertas laborales por parte de las empresas.
 - ii. Posibilidad para los aspirantes de postularse a las ofertas.
 - iii. Funcionalidad de seguimiento de las ofertas tanto para las empresas como para los aspirantes.
- d. Reportería:
 - i. Generación de reportes específicos de los aspirantes registrados en la plataforma.
 - ii. Generación de reportes específicos de las empresas registradas.
 - iii. Generación de reportes de las ofertas laborales.
 - iv. Generación de reportes de seguimiento de los procesos.
 - v. Exportación de los reportes en formatos PDF, CSV y Excel.
- e. Gestión de utilidades:
 - i. Generación de resúmenes o currículums vitae para los aspirantes.
 - ii. Funcionalidad para utilizar plantillas reutilizables de resúmenes o currículums vitae para los aspirantes.
 - iii. Implementación de comunidades en forma de foros para compartir información y facilitar la interacción.
- f. Unidad de negocio:
 - i. Funcionalidad para solicitar capacitaciones.
 - ii. Creación de pruebas para evaluar el nivel aptitudinal y las habilidades de los aspirantes.

C. Aplicación móvil para dispositivos Android e iOS:

- a. Registro e inicio de sesión para empresas y aspirantes.
- b. Registro de ofertas de empleo por parte de las empresas.
- c. Visualización de las diferentes ofertas de empleo registradas por las empresas.
- d. Posibilidad para los aspirantes de postularse a las ofertas laborales.
- e. Recepción de notificaciones PUSH para mantener a los usuarios informados sobre actualizaciones y novedades.

IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

De manera general se espera las siguientes acciones en la consultoría:

- a. **Plan de trabajo:** El cual contendrá el desarrollo de las actividades, cronograma, metas y valoraciones para la correcta ejecución del proyecto.
- b. **Informe sobre plataforma Transforma Profesional:** Incluye una descripción detallada de los alcances del proyecto, el análisis y diseño de la arquitectura, y un resumen de las mejoras en la maquetación, como el uso de CMS y LMS, la gestión de la interfaz visual y la instalación de extensiones de WordPress. También se describe la funcionalidad del módulo de gestión de aspirantes, el módulo de línea base educativa con la generación de resultados y reportes, el módulo de seguimiento de cursos con registro, asignación de tutores, evaluaciones y la integración de una pasarela de pagos. Además, se proporciona información sobre el seguimiento en la plataforma, permitiendo el monitoreo de usuarios y acceso a detalles específicos de cada uno.
- c. **Informe sobre el módulo de potenciación de intermediación laboral:** Proporciona una descripción detallada de los alcances del módulo, así como la explicación de su funcionalidad. Incluye la gestión de empresas con características de consulta, creación y edición de información, y la vinculación de perfiles de aspirantes con la plataforma Transforma Profesional. Además, se detalla la gestión de ofertas y seguimientos, abarcando el registro de ofertas laborales, las postulaciones de los aspirantes y el seguimiento de procesos tanto para empresas como para aspirantes. El informe también destaca la generación

de reportes específicos de aspirantes, empresas, ofertas laborales y seguimientos, con la opción de exportarlos en formatos PDF, CSV y Excel. Por último, se explican las funcionalidades adicionales, como la generación de resúmenes o currículums vítae, el uso de plantillas reutilizables y la creación de comunidades para compartir información y solicitar capacitaciones.

- d. **Informe sobre módulo de desarrollo de app para IOS y Android:** El informe de la Aplicación Móvil proporciona una descripción detallada de los alcances de la aplicación, junto con la explicación de su funcionalidad. Incluye el registro e inicio de sesión para empresas y aspirantes, así como el registro y visualización de ofertas de empleo por parte de las empresas. Además, destaca la posibilidad para los aspirantes de postularse a las ofertas laborales disponibles. El informe también describe la implementación de notificaciones PUSH para mantener a los usuarios informados sobre actualizaciones y novedades relevantes. La aplicación debe estar publicada en tiendas oficiales para sistemas operativos Android e iOS (App Store y Play Store).
- e. **Informe final:** El informe final es un compendio completo que abarca todos los aspectos del proyecto. Incluye los códigos fuentes desarrollados para la Plataforma Transforma Profesional, el Módulo de Intermediación Laboral Integrado y la Aplicación Móvil. Además, proporciona una documentación detallada de la arquitectura, componentes, funcionalidades y procesos implementados en cada módulo. También se incluyen instrucciones claras de instalación y configuración de la plataforma y la aplicación móvil, así como una guía de uso para los administradores y usuarios. El informe final también ofrece información sobre las tecnologías y herramientas utilizadas en el desarrollo, junto con otros detalles relevantes del proyecto.

IV.EVALUACIÓN

Descripción	Porcentajes
Perfil del consultor o empresa	20%
Experiencia y competencia en proyectos similares.	6%
Calidad de las soluciones implementadas.	8%
Experiencia y conocimiento técnico del equipo.	6%
Propuesta técnica	50%
Enfoque metodológico y planificación detallada para el desarrollo del proyecto.	16%
Claro entendimiento de los requerimientos y objetivos del proyecto.	17%
Soluciones innovadoras y creativas para abordar los desafíos planteados.	17%
Propuesta económica	30%
Transparencia en la estructura de costos y honorarios propuestos.	8%
Competitividad del presupuesto en comparación con los estándares del mercado.	8%
Flexibilidad para ajustar el presupuesto en caso de cambios o necesidades adicionales.	7%
Adecuación de los plazos y cronograma de trabajo propuestos al alcance del proyecto.	7%

V. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El plazo de la consultoría es de un máximo de tres meses, con fecha límite al 31 de agosto de 2023.

VI. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS.

Los requerimientos Específicos del Servicio se detallan en la siguiente tabla:

1	PERFIL DEL CONSULTOR O EMPRESA	DOCUMENTOS PROBATORIOS A PRESENTAR
	Formación universitaria: <ul style="list-style-type: none"> - Lic. o Ing. Ciencias de la computación, desarrollo de software o carreras afines. - Con experiencia en diversas tecnologías y lenguajes de programación, así como también en metodologías y prácticas de desarrollo de software. - Excelente comunicador y con habilidades para la resolución de problemas. - Debe ser capaz de trabajar en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de títulos y atestados. - Detalle en Currículum Vitae o perfil de la empresa. - Detalle en Currículum Vitae o perfil de la empresa.
2	PROPUESTA TÉCNICA	
	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos. - Metodología del trabajo. - Recursos disponibles para la consultoría. - Equipo de trabajo mínimo solicitado: Desarrollador de software backend, desarrollador de software frontend, desarrollador de aplicaciones móviles, diseñador gráfico (Incluir atestados). - Cronograma de actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atestados de consultores o profesionales a incluir en la consultoría.
3	PROPUESTA ECONÓMICA	
	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta económica que incluya IVA. 	

VII.DIRECTRICES

- Los recursos tecnológicos y de movilización para el desarrollo de la consultoría deben cubrirse por parte del consultor o empresa consultora.
- La persona especialista debe de guardar la confidencialidad de la información escrita y verbal.

VIII.PRODUCTOS ESPERADOS

Producto		Descripción	Porcentaje de Pago	Fecha de Entrega
a. Plan de trabajo	Documento de plan de trabajo	Cronograma, alcances, metas y valoraciones.	5%	9 días después de haber firmado contrato.
b. Informe sobre plataforma Transforma Profesional	Maquetación	Desarrollo de la plataforma utilizando sistemas de gestión de contenido (CMS) y sistemas de gestión del aprendizaje (LMS).	25%	30 días después de haber firmado contrato.
		Gestión de la actualización de la interfaz visual de la plataforma.		
		Instalación de extensiones de WordPress.		
	Gestión de aspirantes	Funcionalidad para consultar, crear y editar información personal de los aspirantes.		
		Implementación de inicio de sesión y recuperación de contraseña para los aspirantes.		
		Gestión de perfiles personales, académicos y laborales de los aspirantes.		
	Módulo de línea base educativa	Generación de resultados individuales para usuarios específicos.		
		Comparación de resultados entre diferentes usuarios.		
		Generación de reportes generales sobre el desempeño.		
		Generación de reportes comparativos para realizar análisis.		
	Seguimiento de cursos	Registro de los cursos ofrecidos en la plataforma.		
		Asignación de tutores para cada curso.		
		Inscripción de aspirantes a los cursos.		
		Gestión de asistencias de los participantes.		
Realización de evaluaciones finales para cada curso.				
Gestión de la subida de archivos relacionados a los cursos.				
Integración de una pasarela de pagos para facilitar los procesos de pago.				

	Seguimiento en la plataforma	Seguimiento de los usuarios registrados en la plataforma. Acceso a detalles con información detallada de cada usuario.		
c. Informe sobre módulo de potenciación de intermediación laboral	Gestión de empresas	Funcionalidad para consultar, crear y editar información relacionada con empresas.	25%	51 días después de haber firmado contrato.
	Vinculación para gestionar información de aspirantes	Vinculación de perfiles personales, académicos y laborales de los aspirantes con plataforma Transforma Profesional.		
	Gestión de ofertas y seguimientos	Registro de ofertas laborales por parte de las empresas.		
		Posibilidad para los aspirantes de postularse a las ofertas.		
		Funcionalidad de seguimiento de las ofertas tanto para las empresas como para los aspirantes.		
	Reportería	Generación de reportes específicos de los aspirantes registrados en la plataforma.		
		Generación de reportes específicos de las empresas registradas.		
		Generación de reportes de las ofertas laborales.		
		Generación de reportes de seguimiento de los procesos.		
	Gestión de utilidades	Exportación de los reportes en formatos PDF, CSV y Excel.		
Generación de resúmenes o currículums vitae para los aspirantes.				
Funcionalidad para utilizar plantillas reutilizables de resúmenes o currículums vitae para los aspirantes.				
Unidad de negocio	Implementación de comunidades en forma de foros para compartir información y facilitar la interacción.			
	Funcionalidad para solicitar capacitaciones.			
	Creación de pruebas para evaluar el nivel aptitudinal y las habilidades de los aspirantes.			
d. Informe sobre módulo de desarrollo de app para IOS y Android	Registro e inicio de sesión	Registro e inicio de sesión para empresas y aspirantes.	25%	79 días después de haber firmado contrato.
	Registro de ofertas de empleo	Registro de ofertas de empleo por parte de las empresas.		
	Visualización de ofertas de empleo	Visualización de las diferentes ofertas de empleo registradas por las empresas.		
	Postulación a ofertas laborales	Posibilidad para los aspirantes de postularse a las ofertas laborales.		
	Recepción de notificaciones PUSH	Recepción de notificaciones PUSH para mantener a los usuarios informados sobre actualizaciones y novedades.		

d. Informe final	Documento de informe final	Incluye todos los productos esperados y su documentación detallada.	20%	89 días después de haber firmado contrato.
------------------	----------------------------	---	-----	--

Nota: Se realizarán los descuentos de ley vigentes que apliquen.

PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS ENVIARLAS A MÁS TARDAR EL DÍA 27 DE MAYO DEL 2023 A LAS DIRECCIONES SIGUIENTES desarrollo@fusalmo.org y Guadalupe.leiva@fusalmo.org