

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION DE SERVICIO PROFESIONALES
PROYECTO "JOVENES CREANDO FUTURO"
BRÜCKE LE PONT**

"Facilitador/a Marketing Digital"

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION

Fase V del proyecto "jóvenes Creando Futuro" Brücke Le pont enfocado en garantizar el aprendizaje y competencias a los jóvenes beneficiarios a través de cursos formativos permitiéndoles el acceso al mundo laboral a corto plazo.

II. SERVICIOS REQUERIDOS

Prestación de servicios profesionales como facilitador del curso "Marketing Digital" para jóvenes entre 18 a 29 años del municipio de Soyapango y alrededores.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo general:

Garantizar el aprendizaje y adquisición de competencias para acceder a un empleo en el área de Marketing Digital a los jóvenes participantes del proyecto en modalidad semi presencial.

Objetivos Específicos:

- Facilitar formación técnica del curso Marketing Digital capacitando a los participantes en el uso y manejo de herramientas y documentos concernientes al área como: Gestión de redes sociales, Creación de contenido, programación y seguimiento de publicaciones, entre otros.

IV. ALCANCE GEOGRÁFICO

El facilitador debe impartir 25 sesiones semipresenciales a partir del 06 de abril al 30 de abril, desarrollando sesiones de 4 a 6 horas c/u al día, cumpliendo 100 horas en el periodo establecido (de lunes a sábado).

Las clases presenciales se impartirán en Fundación Salvador del Mundo, sede de Soyapango.

PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

Facilitar 100 horas de formación técnica en modalidad semipresencial.

Elaborar y presentar un único informe contra producto de acuerdo con la prestación de servicios y actividades realizadas con el total de 100 horas se detalla a continuación:

Descripción	Entregables	Monto	Fecha última de entrega
Producto 1	Informe 1: incluye: avance curricular, fotografías, historial de avance/notas por participante, creación de recursos y currículo de formación, listados de asistencia, constancias de deserciones.	\$1,000.00	08 de mayo de 2026

Forma de presentación de los productos:

Los materiales creados se almacenarán en la nube en formato digital, indicando en los correspondientes informes los enlaces de direccionamiento a su alojamiento.

ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- ✓ Diseño o actualización de temario/currículo educativo a utilizar.
- ✓ Facilitar y dar seguimiento a los procesos educativos relacionados al desarrollo de competencias y habilidades como cajero bancario.
- ✓ Elaboración de material didáctico correspondiente a cada sesión.
- ✓ Elaboración de cartas didácticas concernientes a la formación técnica.
- ✓ Seguimiento a la asistencia de todos los beneficiarios, logrando que por lo menos el 90% de jóvenes inscritos finalice con la formación.
- ✓ Facilitación de curso en modalidad semipresencial.
- ✓ Realizar actividades de aprendizaje según el currículo y que promuevan espacios participativos, activos y que garanticen la culminación del proceso.
- ✓ Reuniones para planificaciones, proceso de corrección de observaciones de parte de las autoridades del proyecto físicas o virtuales.
- ✓ Elaborar y cumplir con entrega de productos y materiales en fecha estipulada
- ✓ Realizar informe final de la consultoría, en los que se incluirá capturas de pantalla y/o fotografías de las sesiones de clase y otras actividades realizadas. También deberá de informar sobre situaciones de desvinculación de jóvenes en el proceso de formación.

Otras actividades:

- ✓ Apoyar en el proceso de selección de los y las participantes, en el llenado de ficha de inscripción, carta de compromiso y resultados de entrevistas.
- ✓ Brindar un seguimiento oportuno y constante que garantice la permanencia de los y las participantes.
- ✓ Reuniones físicas o virtuales para planificaciones, proceso de corrección de observaciones de parte de las autoridades del proyecto.
- ✓ Otras actividades concernientes al área que contribuyan al logro de los objetivos del proyecto
- ✓ Las actividades requeridas en esta consultoría serán realizadas en forma individual garantizando la producción personal esperada según trabajo asignado; sin embargo, deberá realizarse trabajo en equipo para lograr la concordancia con los objetivos de la consultoría.
- ✓ El trabajo en equipo que se genere responderá jerárquicamente a la Coordinación de Proyectos, del área de Formación para el Empleo y la Coordinación operativa del proyecto de Fundación Salvador del Mundo (FUSALMO).

VII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Los fondos provenientes serán financiados por El Proyecto "Jóvenes Creando Futuro" Brücke le pont.

V. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El plazo de ejecución de esta consultoría será a partir del **lunes 06 de abril al viernes 08 de mayo de 2026.**

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

Un mes y una semana, con un total de 25 sesiones semipresenciales, con 4 a 6 horas c/u de acuerdo con detalles siguientes: lunes a sábado de 8:00 pm a 12:00 md.

VII. ADMISIBILIDAD

Se permitirá la recepción de información de toda aquella persona natural, con experiencia facilitando cursos en el área de Marketing Digital o relacionadas, enfocados a la enseñanza para la inserción laboral y de preferencia con certificaciones nacionales o internacionales.

VIII. PERFIL TÉCNICO REQUERIDO

Detallados a continuación:

CANTIDAD	SERVICIO REQUERIDO
1 facilitador/a	FORMACION ACADEMICA ○ Graduado universitario como Licenciado o posgrados en un campo relacionado con Marketing Digital, Ciencia de Datos, Big Data. ○ Con respaldos de títulos y atestados. EXPERIENCIA ○ Mínima de 3 años facilitando clases con temáticas en el área o similares con manejo de metodologías de enseñanza ○ Mínima de 1 año en estudios de mercado para campañas de Marketing ○ Experiencia en trabajos con población juvenil. CONOCIMIENTOS ○ Facilitación y creación de recursos educativos ○ Facilitación de cursos virtuales y presenciales ○ Dominio de plataformas de reuniones virtuales (de preferencia) ○ Manejo grupos y elaboración de planificación didáctica, asistencias y cuadros de notas, así como redacción de informes. ○ Dominio y uso de herramientas y productos específicos de la industria ○ Conocimientos actualizados en el área: procesos de Ciencia de Datos, Big Data, Power BI, etc. modelo matemáticos estadísticos ○ Conocimientos intermedios en ofimática. (Word, Excel, PowerPoint) COMPETENCIAS Y HABILIDADES ○ Orientado a resultados ○ Proactividad y responsabilidad ○ Capacidad de análisis, con habilidad de resolución de problemas. ○ Innovador, creativo y motivador ○ Alta capacidad para trabajar en equipo ○ Buenas relaciones humanas ○ Facilidad de expresión, fluidez virtual y escrita ○ Empatía

XI. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Parámetros y criterios de evaluación

1/2

Criterio	Puntaje
Perfil técnico	100%

IX. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE COMPONENTES TÉCNICOS

ITEMS	CONCEPTO	PUNTAJE M AXIMO ELEGIBLE	PUNTAJE PARCIAL POR CATEGORIA	PONDERACI ÓN PARA PUNTAJE POR CATEGORÍA
1.0	Perfil profesional	40	40	
1.2	Licenciatura en un campo relacionado con Marketing, Matemática, Ciencia de Datos, Big Data.			40
1.3	Licenciatura en carrera afín			20
1.4	Sin título universitario			0
2.0	Experiencia y conocimientos	30	30	
2.1	Más de 3 años de experiencia			30
2.2	Entre 2 y 3 años de experiencia			20
2.3	Entre 1 y 2 años de experiencia			10
2.4	Menos de 1 año de experiencia			0
3.0	Competencias	30	30	
3.1	Cumple el total de las competencias requeridas			30
3.2	Cumple con el 70% de las competencias requeridas			20
3.3	Cumple con el 30% de las competencias			10
		100%		

XII. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Documentos Administrativos

- Hoja de vida actualizada
- Títulos y atestados
- Documentos personales (DUI, NIT Homologado, tarjeta de contribuyente (si aplica), otros)

XIII. REQUISITOS LEGALES PARA PODER SER CONTRATADO:

- Documento Único de Identidad
- Homologación de NIT
- Constancia de Antecedentes Penales (en original)
- Solvencia de la Policía Nacional Civil (en original)

XIV. CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Para remitir consultas y solicitar aclaraciones respecto a los presentes términos de referencia, escribir al correo servicios.profesionales@fusalmo.org con fecha límite el viernes 20 de marzo de 2026.

XV. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Interesados Favor enviar su documentación de Currículum Vitae con atestados a la dirección electrónica: servicios.profesionales@fusalmo.org especificando y la fecha para envío de la aplicación a esta consultoría será hasta el sábado 21 de marzo de 2026.

XVI. CONDICIONES Y FORMAS DE PAGO:

La modalidad de la contratación es servicios profesionales, al monto se le efectuará la retención correspondiente de Impuesto sobre la Renta e IVA, cuando corresponda.

Se efectuará desembolso contra entrega del producto haciendo un total de USD \$ 1,000.00 dólares, en un pago, según el siguiente detalle:

N°	PRODUCTO	MONTO	FECHA ULTIMA DE ENTREGA	CONDICIÓN
1	Producto 1: Informe de avance conteniendo descripción de actividades formativas desarrolladas, capturas de pantalla (o fotografías) de sesiones de clase, registro de asistencia, comprendiendo 100% de la formación (80 horas).	\$1,000.00 (100%)	08 de mayo de 2026	Visto bueno de Coordinación de Proyectos del área de Formación para el Empleo y Coordinadora operativa del Proyecto.

XVII. CONTRAPARTE TÉCNICA:

La supervisión institucional al prestador de servicio profesionales será por medio de Coordinación Técnica operativa del proyecto.

Cláusulas de cumplimiento:

- Los materiales o productos entregados deberán tener el visto bueno de aprobación de la Coordinación de Proyectos del área de Formación para el Empleo y la coordinación operativa del Proyecto, de Fundación Salvador del Mundo (FUSALMO).
- Entrega de informe final, el cual deberá ser aprobado por la Coordinación de Proyectos del área de Formación para el Empleo y la Coordinación operativa del Proyecto, de Fundación Salvador del Mundo (FUSALMO).
- Todo lo que se elabore en esta consultoría será de propiedad intelectual de FUSALMO.
- La no participación a talleres, capacitaciones o actividades de otra índole, relacionadas con la consultoría, será considerada como incumplimiento del calendario de trabajo por parte del consultor.
- Se requiere el cumplimiento del o la consultora en procesos de formación interna obligatorios como políticas o procedimientos para el desarrollo óptimo de sus funciones.

APLICACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES

El prestador de servicios se compromete a firmar y cumplir todas las políticas relacionadas a la protección y buen trato de niñas, niños y adolescentes mientras dure la prestación de servicios profesionales.

A-Compromiso con las Políticas de Protección

Los prestadores de servicios deberán cumplir con la Política de salvaguardia y el código de ética y conducta FUSALMO.

La Política de Salvaguardia de FUSALMO incluye, pero no se limita a Protección de Derechos Humanos, Protección frente a hechos de EAS, Trata de personas y cualquier otro tipo de violencia contra las NNAJ. Los prestadores de servicios deberán familiarizarse y adherirse a esta política durante toda la duración del contrato.

B-Implementación de Procesos de Salvaguardia.

Los Prestadores de servicio deberán acatar lineamientos establecidos y relacionados en la política de Salvaguardia. La socialización de la Política de Salvaguardia deberá estar completada antes de comenzar con las actividades de la prestación de servicios.

Los Prestadores de servicio deben implementar procesos de salvaguardia efectivos en el desarrollo y ejecución del proyecto. Esto incluye la identificación y gestión de riesgos potenciales relacionados con la seguridad y el bienestar de todas las personas involucradas, así como la garantía de prácticas éticas y transparentes en la gestión de la información y los recursos.

En caso de ser seleccionado, autorizo a FUSALMO a llevar a cabo las investigaciones necesarias, incluyendo la comprobación de referencias y, si lo permitiera la ley, la consulta de antecedentes o registros penales, como muestra del compromiso con la política de Salvaguardia, el código de ética y conducta y procedimientos de información anteriormente referidos.