

OFERTA LABORAL CENTRO JUVENIL SALESIANO SOYAPANGO

Requiere contratar:

Técnico administrativo de contrataciones

Descripción del puesto:

Administrar eficientemente los procesos de atracción de talento humano para la organización, garantizando la incorporación de personal idóneo y contribuyendo al logro de los objetivos institucionales, asegurando el cumplimiento de las políticas internas y regulaciones laborales.

PERFIL PROFESIONAL:

Estudiante de cuarto o quinto año, egresado o graduado de Licenciatura en Administración de empresa.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS EN:

- Conocimiento de aplicación de procesos administrativos, como su respectiva documentación.
- Conocimiento de la normativa laboral vigente.
- Conocimiento de estrategias de reclutamiento digital.
- Conocimientos en el uso de herramientas tecnológicas para la implementación de pruebas psicométricas.
- Conocimiento de las tendencias del mercado laboral.
- Destrezas en el uso de herramientas tecnológicas para el reclutamiento.
- Conocimiento en la aplicación del modelo de gestión por competencias en los subprocesos de reclutamiento y selección del área de Talento Humano.

EXPERIENCIA:

- Experiencia previa mínima de 3 año en roles similares en reclutamiento y selección.
- Experiencia en procesos de reclutamiento, selección y contratación con fondos de cooperación internacional (deseable).
- Experiencia en contratación de servicios profesionales.

Interesados favor enviar Currículos Vitae con atestados a la dirección electrónica recursoshumanosfusalmo@gmail.com, especificando su pretensión salarial.