



## Términos de referencia para “Facilitador de Microsoft Office”

### 1. Antecedentes y justificación

Los avances en la tecnología son cada vez más acelerados, lo que ha generado otras formas de desempeñar diferentes actividades, tanto desde los hogares, los centros de formación, lugares de trabajo, formas de hacer comercio, producción, ventas y gestión en general. La población juvenil en situación de vulnerabilidad, en razón de su condición socioeconómica, migración irregular-retornados, con discapacidades, y bajo responsabilidad penal, presentan impedimentos para acceder a formación técnica que respondan a las necesidades de contratación del sector productivo, tanto para mujeres y hombres, con el fin de reducir la brecha de género.

Los centros de formación profesional constituyen un elemento técnico esencial en el acompañamiento de las personas jóvenes tanto en sus metodologías de formación, la pertinencia de los perfiles formativos, especialización del personal docente, servicios de atención-formación psicoemocional.

Para este fin, Expertise France junto a FUSALMO, lanzan convocatoria para impartir cursos en centros de formación en San Salvador. Los cursos de formación incluyen formación en Microsoft Office y Habilidades para la Vida; trabajando de la mano durante la ejecución el Proyecto de competencias digitales y servicios para jóvenes en situación de vulnerabilidad en El Salvador- LAMARR. Estas competencias digitales adquiridas en temas de ofimática serán posteriormente validadas por medio de la certificación de Microsoft Office, con el objetivo de generar evidencia y respaldo para cada joven formado.

Los cursos son destinados a personas jóvenes de 16 a 29 años con una o más de las siguientes características: 1) jóvenes en condiciones de vulnerabilidad socioeconómica, (2) jóvenes con discapacidad, (3) jóvenes retornados o víctimas de desplazamiento forzado y (4) jóvenes en proceso de reinserción social.

### 2. Servicios requeridos

En esta sección se describe brevemente el nombre de los servicios que se espera recibir, por ejemplo: “prestación de servicios profesionales como facilitador de Microsoft Office” Jóvenes de San Salvador.

### 3. Objetivos de la contratación

#### 1.1. Objetivo General



Desarrollar habilidades en Ofimática para jóvenes en situación de vulnerabilidad en Soyapango, San Salvador.

#### 1.2. Objetivos específicos

Brindar formación integral enfocada a la Ofimática de 200 horas en total para un grupo entre 20 y 30 jóvenes en situación de vulnerabilidad en Soyapango, San Salvador.

#### 4. Alcance geográfico

4 horas diarias, de lunes a sábado, en FUSALMO Soyapango y/o centros de formación definidos.

#### 5. Metodología

Implementar una metodología que fomente la participación, interacción e integración, colaboración, trabajo en equipo y la creatividad durante las sesiones del curso, a través de la realización actividades dinámicas, juegos, ejercicios prácticos, recursos visuales para facilitar la comprensión y el aprendizaje de los y las participantes.

#### 6. Productos y actividades

Producto	Descripción	Plazo de entrega
Producto único	Informe final que contenga principalmente: -Descripción de las actividades realizadas -Listados de asistencia -Fotografías	26 de octubre

#### 7. Fuente de financiamiento

Expertise France

#### 8. Plazo de ejecución y vigencia del contrato

Desde 19 e agosto 2024 hasta 26 de octubre 2024

#### 9. Admisibilidad

Sólo serán admitidas ofertas de personas naturales que cumplen con el perfil técnico requerido.



## 10. Perfil técnico requerido

- Aspectos académicos: licenciatura en informática o carreras afines, con certificación en Microsoft Office.
- Aspectos técnicos
  - Experiencia laboral: Tener experiencia en brindar cursos de ofimática de forma presencial/o virtual (Word, Excel, Power Point) en sus tres niveles: básico, intermedio y avanzado.
  - Competencias:
  - Dominio de herramientas informáticas
  - Dominio de Microsoft Excel
  - Uso de herramientas para la creación de objetos virtuales de aprendizaje. (deseable)
  - Conocimiento en redacción de informes técnicos.

## 11. Criterios de selección y evaluación

### 11.1. Parámetros y criterios de evaluación

Criterio	Puntaje
Oferta técnica	100%
Total	100%

### 11.2. Criterios de evaluación de componentes técnicos

Criterio		Valoración
Experiencia		30%
Más de 3 años de experiencia	30%	
De 2 a 3 años de experiencia	20%	
De 0 a 1 año de experiencia	10%	
Menor de 1 año de experiencia	0%	
Perfil profesional		40%
Licenciatura en informática o carreras afines con certificación en Microsoft Office	40%	



CENTROS JUVENILES SALESIANOS

**FUSALMO**  
Sin título universitario  
COMPARTE - SUEÑA - TRANSFORMA

Juntos  
**transformando**  
sueños

	0%	
Competencias		30%
Cumple el total de las competencias requeridas	30%	
Cumple con el 75% de las competencias requeridas	20%	
Total		100%

12. Contenido y presentación de la oferta
  - a. Documentos administrativos:
    - i. Hojas de vida y atestados.
    - ii. Documento Único de Identidad (DUI).
    - iii. Homologación de DUI-NIT.
    - iv. Cuenta de Bancaria.
    - v. Copia de número de cuenta bancaria.
  - b. Contenido de oferta técnica: documentos administrativos detallados en el inciso anterior.
13. Requisitos legales para poder ser contratado: enlistar todos los documentos que contribuyan a la posterior legalización del contrato en caso sea adjudicado:
  - a. N/A
14. Consultas y aclaraciones:
  - a. Dirección de correo electrónico: [servicios.profesionales@fusalmo.org](mailto:servicios.profesionales@fusalmo.org)
  - b. Número de contacto: (503)2259-2000.
  - c. Fecha de cierre de consultas: 29 de julio 2024
15. Presentación de la oferta: fecha última para presentar las ofertas: 5 de agosto 2024 a las 5:00 p.m. de forma física en las instalaciones de FUSALMO Soyapango o en digital a través del correo: [servicios.profesionales@fusalmo.org](mailto:servicios.profesionales@fusalmo.org)
16. Precio, condiciones y formas de pago:

Pago único, \$2,000.00 (\$10.00 dólares de los Estados Unidos de América por hora, 200 horas en total).