

OFERTA LABORAL CENTRO JUVENIL SALESIANO

SOYAPANGO

Requiere contratar:

RECEPCIONISTA

Descripción del puesto:

Garantizar una atención eficiente y profesional a las personas que visitan la fundación, gestionar llamadas y correspondencia, facilitar la comunicación interna y externa, y apoyar en tareas administrativas, atención al cliente y promoción de las instalaciones.

PERFIL PROFESIONAL:

Bachiller o estudiante universitaria en carrera de administración de empresas, Marketing o afín.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS EN:

- Manejo de sistemas telefónicos y de gestión de citas.
- Excelente capacidad de comunicación, trato interpersonal y habilidades para la promoción y venta.
- Organización, proactividad y actitud de servicio.
- Manejo avanzado de herramientas de oficina (Microsoft Office).

EXPERIENCIA:

- Experiencia previa en roles similares, preferiblemente en organizaciones sin fines de lucro.
- Experiencia previa en atención al cliente, funciones administrativas o ventas.

Interesados favor enviar Currículos Vitae con atestados a la dirección electrónica recursoshumanosfusalmo@gmail.com, especificando su pretensión salarial.